

【利用料金ご精算について】

- ・利用料金は入金案内メール到着後、お申込時期に合わせた期間内に、お振り込みにてご精算下さい。当方がお申込み者様のご送金を確認した時点で契約成立となります。恐れ入りますが、お振込み手数料のご負担をお願い致します。
- ・入金案内メール到着前のお振込みは行わないで下さい。無効とさせていただきます。
- ・お申込時期によっては、ご利用初日に直接スタジオでお支払い頂く場合もございます。当方からのメールをご確認下さい。
- ・シアターKASSAI 公演の為にスタジオ利用の場合、公演の千秋楽前日までに劇場費と共にご精算下さい。
- ・当方からの入金案内メール及び、金融機関への払込受領書をもってご請求書、領収書に代えさせていただきます。また、**別途のご請求書、領収書、振込依頼書の発行は致しておりません。**

【利用規約・利用同意書の効果の及ぶ期間・範囲】

- ・契約者、および使用責任者は、上記にある契約成立をもって、本利用規約及び利用同意書に同意したものとみなし、これを厳守する義務が発生します。また、契約期間に当スタジオに出入りする全てのキャスト、スタッフにも、これを周知共有し、厳守させる責務を負うものとします。

【キャンセルについて】

- ・**契約成立後(お支払い～利用最終日間)キャンセル及び期間短縮を行う場合、如何なる理由/情勢/時期/劇場都合/緊急事態宣言等の如何に関わらず、お支払い頂いた利用料金のご返金は致しません。**ご返金は当方事情の場合のみとさせていただきます。
- ・キャンセルされますと、次回ご利用時のお振込み期間の短縮(3 日以内)、もしくはご利用をお断りさせて頂く場合がございます。ご了承下さい(お振込期間が過ぎても入金が確認出来ない場合も同様)。
- ・期間(日数)の変更は、追加の場合のみ可能です。(追加申込日によって料金変動がございます。ご注意ください。)

【利用差し止め/損害請求について】

- 以下に該当する事実があると判断した場合、**契約後もしくは利用期間中に問わず、即時利用の差し止め、今後のご予約をお断り**させていただきます。その際生じる損害については、当方は一切その責を負わず、利用料金の返済も致しません。また当方に損害が出た場合、ご請求させていただきます。
- ・申込みの記述内容と異なる使用、または虚偽の記載が見つかった場合。
 - ・直接契約を結んだ主催者以外に、使用权を譲渡及びまた貸しを行った場合。
 - ・公序良俗に反する行為がある場合。・興行や、それに類する行為を行った場合。
 - ・許可を得ていない楽器演奏を行った場合。・当施設 2 階(階段含む)への不法侵入を行った場合。
 - ・喫煙所でのマナー違反(自転車への腰掛、隣ビルダクトへの腰掛、車両への寄りかかり・集合・休憩・会話)を行った場合。
 - ・近隣、他の使用者、当施設の管理スタッフ、当方指定業者に多大な迷惑を及ぼす行為があった場合。または、その行為が発覚した際に当施設の管理スタッフの行う注意、指示に従わなかった場合。
 - ・各利用者/関係者に法定伝染病の患者が発生した場合、またその疑いがあると当方が確認した場合(損害請求は他利用団体の他施設への移動・利用分等を含む)。
 - ・**施設駐車場への車両停車を行った場合(関係者含む・一時的、サイズ、空きスペースのありなし問わず)。**
 - ・**駐車場/1 階エントランス等に荷物を留置した場合(一時的、サイズ、空きスペースのありなし問わず)。**
- ※上記 2 点お守り頂けない場合、ビルオーナー・占有駐車場確保会社様からの要請により、**短時間/理由の如何を問わず、ケイコバ自体の営業が一端停止となります。**その際は損害請求をさせていただきます(ご利用団体様の別稽古場確保代等含む)。**また、占有駐車場契約会社様から不法占拠として警察に通報及び損害請求させていただきます。**
- ・その他、本規約・利用同意書に対する違反がある場合。

【当スタジオの免責事項】

- 以下の事項に対し、当スタジオは一切の責を負わないものとし、返金は致しません。
- ・如何なる理由/情勢/時期/劇場都合/緊急事態宣言等による公演の中止。
 - ・使用期間内の事故、怪我、病気、盗難等。・地震、台風、その他の自然災害に起因する被害。
 - ・**消防施設(室内確認・消防ベル音)・電気設備点検(停電)時の一時中断。**・スタジオ外工事等による音漏れ・騒音の類。
 - ・他スタジオにおける音漏れ・騒音の類。
 - ・事前の見学無しで搬入及び建て込みが出来なかった場合。
 - ・消防設備、電気設備点検による予定していた日時に通し稽古が出来なかった場合(日時はビルオーナーからの連絡が実施 3 日程前、概ね平日 13 時付近から 2 時間程行われます。ご了承下さい)
 - ・事前のお申出の無い状態での搬入・搬出時のトラブル。
 - ・利用者様同士及び当ケイコバ外での他者様とのトラブル。
 - ・当施設 2 階(階段含む)への立ち入り時のトラブル。
 - ・未施錠時の盗難、荷物の破損。
 - ・Wi-Fi 使用不可時によるトラブル(配信等による損害)。
 - ・当スタジオ側事情により使用が一時的、もしくは継続的に不可能になった場合、その原因の如何を問わず、当方は当該期間の**スタジオ代の返済以上の一切の責を負わないものとします。**
- 以下の事項に対し、当スタジオは対応可能な範囲内での修理・復旧に努める以外の責を負わないものとします。
- ・トイレ等、付帯設備などの故障が起こった場合。
 - ・雨漏り、結露による水滴の落下。
 - ・一時的な停電またはその他のトラブルにより利用の一時的中断が起こった場合、もしくは継続的続行が困難な場合。

【その他】

- 当社が必要と認めた場合、本規約を変更できるものとします。
変更があった場合、規約の優先度は契約成立時にお客様に添付した物が優先されます。

ケイコバ B-1 利用同意書

2025/09/17 更新

利用時

- ◎1. スタジオのご利用は予約時間厳守をお願い致します(通常 10 時～22 時)。時間延長は有料です(1 時間 5000 円)。宿泊は出来ません。
- ◎2. いかなる理由に関わらず、時間外の入退室は延長料を頂きます。特に 10 時前のご入館はお気を付け下さい(～9:50 迄共有部入館不可、駐車場、階段、近隣で待機は出来ません。発見次第ご利用を中止して頂きます)。
- ◎3. ご利用中はスタジオの扉を閉め、音が漏れないよう様ご配慮下さい。A、B スタジオは外の鉄扉も閉めて下さい。換気でドアを開放状態にする場合は稽古を中止し、お静かにお願い致します。ドアの開放状態での音響使用・楽器使用・声出しはしないで下さい。
- ◎4. ご利用中のスタジオ以外の備品は移動禁止です。消火器、傘立て等移動しないで下さい。
- ◎5. 椅子・長机以外の貸出はございません。スタジオ内の備品のみ(ホームページ参照)となります。団体様間での備品の貸し借りは禁止です。椅子・長机の貸出は单日とさせて頂きます。(お申し出は入館後にお願いします。諸事情によりご用意出来ない場合がございます。)
- ◎6. スタジオ内は土足禁止です。室内履きに履き替えてご利用下さい。室内履き、来客用スリッパで共有部、トイレに行かないで下さい。
- ◎7. 使用期間中に第三者から注意や苦情を受けた際は速やかに善処し、必ず管理スタッフに報告し指示に従って下さい。
- ◎8. 鍵はキーボックスと共に利用期間中お預け致します。必ず責任者の方が管理して下さい。キーボックスのナンバーは初日以外お伝え致しません。1 階入り口の鍵の保管場所は別途口頭にてお伝え致します。
- ◎9. トイレには便座クリーナー等、備え付けのトイレットペーパー以外、絶対に流さないで下さい(大量不可)。水で押し流す事は出来ません。センサーによりトイレが停止し(ブザー鳴動・ランプ点灯)、工事業者を呼ぶ事になります。その際の費用はご請求させて頂きます。
- ◎10. 消防設備・電気設備の点検の為、室内に係員が入る場合がございます。実施日時の連絡はビルオーナーからの連絡が実施 3 日程前となる為その後のご連絡となります。ご了承下さい。実施は 2 時間程以内に全スタジオの点検を行いますので、休憩時間の調整等、ご協力をお願い致します。また、当日は非常ベルが数回鳴りますのでご了承下さい。電気設備点検の場合、停電となります。
- ◎11. 2 階は他会社様の占有となります。階段を含め絶対に立ち入らないで下さい。警察を呼ばれます。その際、ケイコバは一切関知致しません。

※ご利用スタジオ内禁止事項及び可能事項

- ☆裸火や火薬の使用禁止 ☆パネル製作等のたたき作業等、大きな音の出る作業は 13 時まで
- ☆ペンキ・匂いの強いボンド・ラテックス等の使用禁止及び給湯室、洗面所での筆、刷毛等の洗いの禁止
- ☆壁・天井・床面・備品・平台かまちへの木ネジ、釘の使用禁止/平台はかまち以外は釘の使用可能 ☆スモークマシンの禁止
- ☆リノテープ・弱粘養生テープ・ビニールテープの使用可 ☆室内パイプへのハンガー等を掛ける行為の禁止

搬入・搬出・駐車/駐輪

- ◎1. 施設内の駐車場は他社様専用の為、一時的・サイズを問わず御停車できません。関係者様等には御停車しない様、必ず御通達をお願い致します。搬入出以外含め、車両の停車/荷物を留置した場合、ケイコバ自体の営業が停止となる為、損害賠償をさせて頂きます。
- ◎2. 搬入出は駐車場入口脇一般道路に御停車頂き(別紙参照)、短時間で行って下さい。必ず関係者が側にいる様にして下さい。
- ◎3. 搬入出がある場合は、必ず前日迄にご申告して下さい。他スタジオの搬入出の兼ね合いで、お時間を調整させて頂く場合がございます。
- ◎4. 搬入出時は必ず当方の指定の場所に駐車し、短時間で行って下さい。また、関係者の方が近くにいる様お願い致します。
- ◎5. 施設駐車場・1 階エントランス・踊り場・階段等に荷物を置く事は一時的にも出来ません。順次お運び頂きます様、お願い致します。
- ◎6. 所定の一般道路に停車できる車両は 2 トンロングまでとなります。それ以上は靖国通りの方に止めて頂く事になります。
- ◎7. 平台・パネル・舞台美術等の大型荷物の搬入出及び一般車両・バン以上の車両を利用時の搬入出は平日 12:00～17:00 の間にお願い致します。日曜祝日は全時間帯搬入出可能ですが、施設入り口前に他社様の車両が停車している為、搬入出が困難な場合がございます。
- ◎8. 駐輪場は各団体 1 台まで自転車のみ(事前許可制)、バイクは禁止となっております(ビルオーナーに発見され次第撤去されます)。
- ◎9. 宅配便等は団体様自身で確実に受領できる日時でお願い致します。お申し込み期間外を含め、当方で受領する事は出来ません。団体様が居られない場合、利用前・利用中・利用後問わず、返送となります。送付先には当方住所以外に必ず団体様名・受領者名とスタジオ名(ABCD)をお書き下さい。他団体様ご利用のスタジオへ届いた場合、クレームになる場合がございます。ご注意ください。

1 階共有フロア・共有通路・階段・駐車場・喫煙所・その他

- ◎1. ご利用中のスタジオ外では大声や騒音を出さず、十分配慮して下さい。得に喫煙所での配慮をお願い致します。
- ◎2. 共有部、階段、喫煙所、駐車場等では、座り込む等の滞留行為、舞台美術を含む荷物の放置、稽古、殺陣返し、ダンス、発声、楽器演奏、着替え、工作作業、受付の設置、飲食、談話等はご遠慮下さい。飲食はご利用中のスタジオ内のみとさせて頂きます。
- ◎3. 通し稽古等で、共有部を袖待機場所及び、舞台裏動線としてのご利用は出来ません。必ずスタジオ内のみをご利用下さい。
- ◎4. 衣装を着用の場合、そのままのお姿で施設屋外、階段に出ない様をお願い致します。外出時は上着等、着用のご配慮をお願い致します。

楽器・音響

- ◎1. 楽器をご利用希望の場合は申込時、必ずお知らせ下さい。楽器によってはご利用をお断りする場合がございます。既に上階よりクレームが出ております、金管楽器・サクソ・ドラムセット・和太鼓等の使用は禁止となっております。
- ◎2. 音響設備を持ち込んでの稽古は他のスタジオからクレームが出ない範囲のボリュームでご利用下さい。

紛失・破損

- ◎1. 稽古場の機材及び鍵の紛失・破損された場合は速やかにご報告下さい。弁済をお願い致します。(鍵紛失：30000 円)
- ◎2. ドアの開閉にご注意下さい。ドアの一部やドアノブが壁に当たり穴が開いた場合、弁済をお願い致します。

喫煙について

- ◎1. 館内はスタジオ内を含め全面禁煙です(所定の喫煙所あり)。また、座り込んでの喫煙、空き缶の放置、パイプへの腰掛等はご遠慮下さい。

退出時

- ◎1. ごみは全てお持ち帰り頂き、トイレ、近隣ゴミ集積所に捨てないで下さい。施設内の空缶ゴミ箱のご利用は施設内での購入物に限りです。
- ◎2. 施錠・鍵の管理は責任者の方が必ず行って下さい。エアコン・電気を全て切った事をご確認下さい。退出後、管理人が確認致します(違反発見は翌日から利用停止)。また、他団体様がスタジオ見学の為、施錠時に管理人と共に入室する場合がございます。ご了承下さい。
- ◎3. 使用終了後は共有部、喫煙所、駐車場等に溜まらず速やかに撤収して下さい。

最終日退出時

- ◎1. ご利用スタジオの清掃(掃き掃除・モップがけ)、付帯設備の原状復帰(次の利用者のため入館当初の位置・状態に戻す)を必ず行ったのち、スタジオ管理者に鍵の返却を行って下さい。スタジオ利用時間は清掃時間を含みます。終了 20 分前には清掃・撤収作業をお願いします。
 - ◎2. 退出時間が 22:00 を著しく過ぎた場合は、以降の延滞料が 30 分毎に 20000 円かかります。
 - ◎3. ご利用終了後に宅配便・郵便物が届かない様、ご配慮下さい。こちらで受領する事は出来ず、返送となります。
- ☐ ケイコバ利用規約・利用同意書をすべて読み確認し、同意項目をカンパニー一同周知共有致します。
- ☐ 備品の数を確認しました。
- ☐ 本同意書に反する行為を行った場合、即時利用の差止めを了承し、今後のスタジオ利用、返金請求及び損害請求は致しません。
- ☐ 以上項目に同意致しました。

団体名 署名 令和 年 月 日 スタジオ A・B・C・D

キャスト様への禁止事項説明まとめ

必ずキャスト様にご説明下さい。最近「聞いていない」と仰られる方が多数おられます。宜しくお願い致します。

全件違反前例/強制退館例がございます。

「短時間なら」「多少なら」で規約違反をされる団体様が多くおられますが、例外はありません。

キャスト様/スタッフ様/関係者様がルール、マナー遵守を徹底して頂けない団体様は即時退館して頂きます。

状況によっては、関係各所・事務所・劇場・稽古場に連絡します（前例あり）。

喫煙所

喫煙所は会話厳禁・少人数でお願いします。

- ・待機所休憩ではありません。会話をせず短時間で使用して下さい。
- ・近隣住人から会話がクレームが出ています。
- ・11時～20時でお願いします。携帯灰皿を使用しても利用できません。
- ・次回クレームが出た場合、営業停止になる為、全スタジオ即時退館して頂きます。

駐車場

空いていても停車・休憩・飲食・待機・搬入出での荷物留置はできません。

- ・自転車を駐輪しないで下さい。即時撤去します。回収希望の場合、後日になります。
- ・車両/自転車/バイクが発見された場合、即時全スタジオに確認を取らせて頂きます。
通し稽古中であっても行います。これによるクレームは該当団体をお願いします。
- ・確認前に上階会社様によるレッカー移動された場合、当ケイコバは一切責任を負いません。

駐輪場

ケイコバ専用駐輪場以外に駐輪しないで下さい。即時撤去します。

- ・回収希望の場合、後日になります。
- ・各団体1台まで、バイクは停車出来ません。
- ・自転車/バイクについて知らずに来られ、専用駐輪場以外に駐輪し撤去されたケースがございます。事前説明を徹底し、
当日入館時にも必ず確認して下さい。
- ・専用中駐輪場外に駐輪が発見された場合、即時全スタジオに確認を取らせて頂きます。
通し稽古中であっても行います。これによるクレームは該当団体をお願いします。

トイレ

トイレトーパーは一度に大量に流さず、少しずつ流して下さい。

- ・備え付けのトイレトーパー以外流せません。生理用品・食べ残し・水に溶けるシートも流せません。
- ・詰まった場合、吸い取りポンプが自動停止しますので、水で押し流す事も出来ません。
後日業者を呼びますので、それまでご利用になれません。費用をご請求させて頂きます。

二階

二階に上がらないで下さい。不法侵入で通報されます。

警察には上階会社様と団体様で行って貰います。ケイコバは一切関知しません。

他、スタジオ壁面に貼ってある注意事項も併せてお読み下さい。